

# 個人情報訂正申請書

申請日：           年    月    日

フリガナ	
-----	
ご氏名：	
現住所 〒           —	
TEL：           —           —	FAX：           —           —
e-mail：	
お勤め先の名称*1：	
-----	
所属部署名*2：	

\* 1, \* 2：ご在籍する企業や団体名をご記入ください。個人のお客様の場合はご記入不要です。

◆ 個人情報をご提供くださった機会

(当項目は、お客様の個人情報を管理している当社の部門を特定するために必要な項目です。下記にお客様が当社に個人情報を提供くださった機会を、覚えている範囲内で出来るだけ詳しくご記入ください。また、その時ご注文された当社の製品又はサービスがありましたらご記入ください。なお、ご注文の形ではなく、お客様の個人データが使用された場合は、何のために使用されたかをご認識の範囲内で明記してください。年は西暦でご記入ください)

例 1：名刺の注文時、2005年4月頃。 例 2：〇〇会社を介して△△名簿を作った際、2004年10月頃。
---

◆ ご連絡先 (申請内容について当社から問い合わせをする場合があります。下記に、平日昼間に連絡のつく電話番号を必ずご記入くださいますようお願いいたします。お勤め先を連絡先とする場合は、その機関名・団体名又は社名、および、ご所属の部署名を明記してください。)

TEL：           —           —	所属部署名：
お勤め先の名称：	

◆ 訂正内容 (和文は楷書で、ローマ字は活字体で、可読できる文字ではっきりと記入してください。)

ご氏名	訂正前				
	訂正後				
ご住所、 又は下記の 所在地	訂正前				
	訂正後				
組織名 (機関名、 団体名、 社名等)	訂正前				
	訂正後				
電話番号	訂正前	FAX 番号	訂正前		
	訂正後		訂正後		
e-mail	訂正前				
	訂正後				
その他 ( _____ )	訂正前				
	訂正後				

**重要：当申請書は、必ず「書留郵便」にてご送付ください。**

**次ページに、当申請に関する当社での個人情報の取扱いと、申請時の注意事項があります。お読みください。**

【 個人情報の取扱いおよびその他注意事項について 】

当申請書にご記入いただいたお客様の個人情報は、この要求への対応に必要な範囲でのみ利用いたします。当利用目的にご同意の上、お客様の意思にてお申し込みくださいますようお願いいたします。

なお、下記のいずれかに該当する場合、ご要求の内容に対応できないことがありますので、あらかじめご了承ください。

- ・個人情報の記入がない場合
- ・必要事項の記入がない場合
- ・当社宛に「書留郵便」にて送付いただけなかった場合
- ・本人による申請であることが当社にて確認できなかった場合

当社は、当申請により取得したお客様の個人情報を安全に管理し、法的開示要請への対応以外に、お客様ご本人の同意を得ることなく第三者へ提供・開示はいたしません。

なお、当個人情報訂正申請書は、ご要求の結果通知を送付して、必要な期間保有した後、シュレッダー処理等の安全な方法により廃棄いたしますので、あらかじめご了承ください。



当社記入用

受付日		年	月	日	
受付者	氏名				
	所属				
本人確認方法					
対応日		年	月	日	
対応者	氏名				
	所属				
備考：					